

リクエストカード

マンガ、雑誌は所蔵しているものだけ予約できます。

受付館

1枚につき1冊でお願いします。

10冊までお受けできます。

太線の中を記入してください。

リクエスト日:	月	日
利用カード番号	5	
あなたのなまえ 氏名		
連絡方法	1 電話	2 メール <small>事前にメールアドレスの登録が必要です</small>
		3 不要
住んでいるところ 在住区分	1 柏市在住又は柏市在勤・在学	2 左記以外 <small>(所蔵している資料だけ予約できます)</small>
本のなまえ 書名		
本の大きさ	希望なし・単行本・文庫本・大活字本	
著者名	ねだん 価格	
出版社	でたとし 出版年	
セット予約	今回予約する資料の中で順番に読みたいものがある時は「あり」に○をつけて、順番をカッコ内に記入してください。あり () 番目	
次のQ1からQ4について、該当する番号に○をつけ、カッコ内は記入してください。		
Q1 柏市立図書館で所蔵していない場合はどうしますか？		
1 不要(リクエスト取消) 2 購入又は他の自治体からの取り寄せ希望		
Q2 いつまでに必要ですか？	Q3 受け取りたい館は ()	
1 いつでもよい(急がない)	ありますか？	
2 月 日まで(それ以降は不要)	記入が無い場合は、リクエストした館での受取となります。	
Q4 この本はどこで知りましたか？		
1 書店 4 インターネット		
2 新聞・雑誌 () 5 柏市立図書館のホームページ		
3 他の本 () 6 その他 ()		

図書館記入欄 (対応: 購入(発注済・予定)・相互貸借・対応不能・対応不可)

受付日: 月 日 time (:) sign ()

入力日: 月 日 sign () 順番: ()

マークNo.: / 複本数: (発注予定を含む)

ISBN: 978-4-

所蔵あり [予約]

[購入: 発注日: 月 日 sign ()]

所蔵なし [購入: 発注日: 月 日 sign ()]

[相互貸借: 依頼日: 月 日 sign ()] 柏市立図書館 様式22 1105

リクエストカード

マンガ、雑誌は所蔵しているものだけ予約できます。

受付館

1枚につき1冊でお願いします。

10冊までお受けできます。

太線の中を記入してください。

リクエスト日:	月	日
利用カード番号	5	
あなたのなまえ 氏名		
連絡方法	1 電話	2 メール <small>事前にメールアドレスの登録が必要です</small>
		3 不要
住んでいるところ 在住区分	1 柏市在住又は柏市在勤・在学	2 左記以外 <small>(所蔵している資料だけ予約できます)</small>
本のなまえ 書名		
本の大きさ	希望なし・単行本・文庫本・大活字本	
著者名	ねだん 価格	
出版社	でたとし 出版年	
セット予約	今回予約する資料の中で順番に読みたいものがある時は「あり」に○をつけて、順番をカッコ内に記入してください。あり () 番目	
次のQ1からQ4について、該当する番号に○をつけ、カッコ内は記入してください。		
Q1 柏市立図書館で所蔵していない場合はどうしますか？		
1 不要(リクエスト取消) 2 購入又は他の自治体からの取り寄せ希望		
Q2 いつまでに必要ですか？	Q3 受け取りたい館は ()	
1 いつでもよい(急がない)	ありますか？	
2 月 日まで(それ以降は不要)	記入が無い場合は、リクエストした館での受取となります。	
Q4 この本はどこで知りましたか？		
1 書店 4 インターネット		
2 新聞・雑誌 () 5 柏市立図書館のホームページ		
3 他の本 () 6 その他 ()		

図書館記入欄 (対応: 購入(発注済・予定)・相互貸借・対応不能・対応不可)

受付日: 月 日 time (:) sign ()

入力日: 月 日 sign () 順番: ()

マークNo.: / 複本数: (発注予定を含む)

ISBN: 978-4-

所蔵あり [予約]

[購入: 発注日: 月 日 sign ()]

所蔵なし [購入: 発注日: 月 日 sign ()]

[相互貸借: 依頼日: 月 日 sign ()] 柏市立図書館 様式22 1105