



スマート登録申請の流れ



図書館の窓口で行っていた新規登録等の申請手続きを
インターネットから行えるようになります！

準備するもの

★ インターネットにつながる
スマートフォンやパソコン

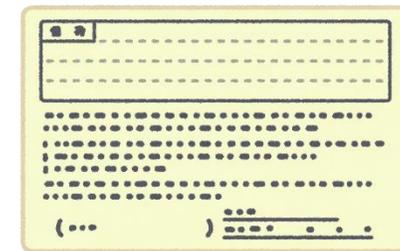
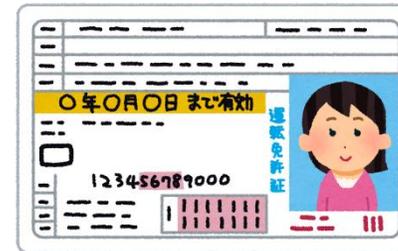
★ メールアドレス



★ 本人確認書類

(氏名, 現住所, 生年月日が記載された
公的機関が発行した有効な証明書)

例: 個人番号カード(マイナンバーカード),
運転免許証, 健康保険証 等



スマート登録の申請が可能なかた

★ 柏市在住の個人

★ 柏市在勤の個人

★ 柏市在学の個人

★ 千葉県内の隣接市（松戸市，流山市，野田市，我孫子市，印西市，白井市，鎌ヶ谷市）に在住する個人



申請の対象となる手続き

★ 新規登録

- 利用カードを初めてつくるかた

★ 再発行

- 利用カードを紛失してしまったかた
- 氏名の変更があったかた

★ 有効期限更新

- 利用カードの更新時期が近いかた
(1か月前から更新可)
- 利用カードを3年以上使っていなかったかた

★ 登録内容変更

- 住所、電話番号の変更があったかた

★ スマート登録したが、利用券番号が分からなくなってしまった

- スマート登録完了メールを破棄してしまった等、ご自身の利用券番号が分からなくなってしまったかた

★ 「電子図書館サービス」のパスワードを忘れた

- 柏市立図書館電子図書館サービスで設定したパスワードを忘れてしまったかた

申請するときの注意点



- いま利用カードをお持ちのかたは、改めての申請は不要です。
- スマート登録で新規登録または再発行手続きを行った場合、利用カードの発行はありません。
スマートフォン等に利用券バーコードを表示して本を借りることができます。（スマート貸出）
※スマート登録で利用登録を行った後に、利用カードの発行を希望する場合は、図書館窓口にて「再発行」の手続きが必要となります。
- 有効期限更新・登録内容変更の場合は、利用券バーコードのほか、お手持ちの利用カードも引き続きご利用いただけます。
- 再発行手続きを行うと、利用者番号が変わるため、電子図書館での貸出・予約資料のデータは引き継がれません。

スマート登録申請フォーム

★申請フォームへアクセス

<https://logoform.jp/f/p1IRN>



柏市立図書館ホームページからも、スマート登録申請フォームURLへアクセスできます！



柏市立図書館
Kashiwa City Library

サイト内検索 検索

文字の大きさ (大) (中) (小) 背景色 白 黄 黒 青

HOME 資料一覧 アクセス 利用案内 よくある質問

スマート登録・スマート貸出
令和5年5月19日(金)スタート

スマホで登録！
スマホで貸出！

重要なお知らせ
スマホで登録、スマホで貸出！ 令和5年5月19日(金)よりスタート(2023年4月24日)
柏市電子図書館サービス 令和5年1月24日(火)13時スタート(2023年1月24日)

かんたん検索
タイトル、著者、キーワードなどを入力し、検索ボタンを押すと蔵書を検索することができます。

図書館カレンダー
本館
2023年 5月 6月>>
日 月 火 水 木 金 土
1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20

スマート登録

登録申請手続き① メールアドレス登録

申請に使用するメールアドレスを入力し、送信



柏市立図書館スマート登録申請

入力フォーム - メール認証

1 2

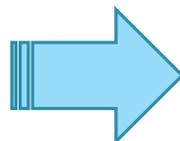
メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス 必須

0 / 128

→ 送信



入力したメールアドレスに届いた専用のURLをクリック

フォームURLのご案内 - 柏市立図書館スマート登録申請 ☆

2023/05/11 木曜日 11:31

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。
※お手続きはまだ完了しておりません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。

お客様のメールアドレス認証が完了しました。
引き続き、以下のURLにアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

https://logoform.jp/f/p1lRN/1107889?key=0109157a56c32d66ac9bfebc273a9bae11ee7dfdc2cb119348ecf27a45ee0&auth=QGU8a5DSTkl_q24Yfwk2etNlNy2MPt9TAUm4m9URDT52w6tzBd3NCDVJ4Mqd4fhX8wSEnmZLjOSaTOQm71cPvLop5dshskzu7_F

登録申請手続き② 注意事項を確認

4 申請内容について、「toshokan-smart@city.kashiwa.chiba.jp」からお問合せのメールをする場合があります。一定回数のお問合せに応じていただけない場合、申請はキャンセルとさせていただきます。

5 完了メール及び問い合わせメールのメールアドレスについて必ず受信できるように設定をお願いいたします。

Q1. 申請にあたり、上記の注意事項を
よくご確認ください。注意事項にご
了承いただける方は、以下のにチ
ェックを入れてください。 **必須**

注意事項を承諾の上、申請します。

→ 次の画面へ進む

 入力内容を一時保存する

申請にあたり、注意事項をよく確認して、
ご了承いただけるかたは、をして
次のページへ

登録申請手続き③ 申請内容を入力

申請内容を選択し、必要事項を順番に入力していく

入力フォーム

1 2 3 4

Q2. 申請する項目を選択してください。 **必須**

- 新規登録
- 再発行
- 有効期限更新
- 登録内容変更（住所・電話番号の変更）
- スマート登録したが、利用券番号が分からなくなってしまった
- 「電子図書館サービス」のパスワードを忘れた

Q6. 以下の情報を入力してください。
※メールアドレスは自動で入力されますので、合っているか確認してください。

氏名

氏 **必須**

0 / 64

名 **必須**

0 / 64

氏フリガナ **必須**

0 / 64

名フリガナ **必須**

0 / 64

住所

郵便番号 **必須**

0 / 8

都道府県 **必須**

市区町村 **必須**

0 / 64

番地 **必須**

0 / 64

マンション・部屋番号

0 / 64

メールアドレス

メールアドレス **必須**

登録申請手続き④ 本人確認書類等の添付

本人確認書類等を撮影し，添付

Q12. 本人確認書類を撮影し，添付してください。（おもて） **必須**



Q13. 本人確認書類を撮影し，添付してください。（うら） **必須**



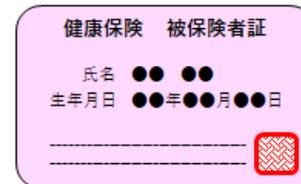
例) 健康保険証を添付する

健康保険証の場合

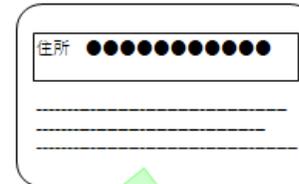
申請内容に一致する情報が書かれているものを、『おもて』・『うら』の **2点**撮影して，添付してください。

※現住所が記載されていないものは，この申請には利用できません。

おもて



うら

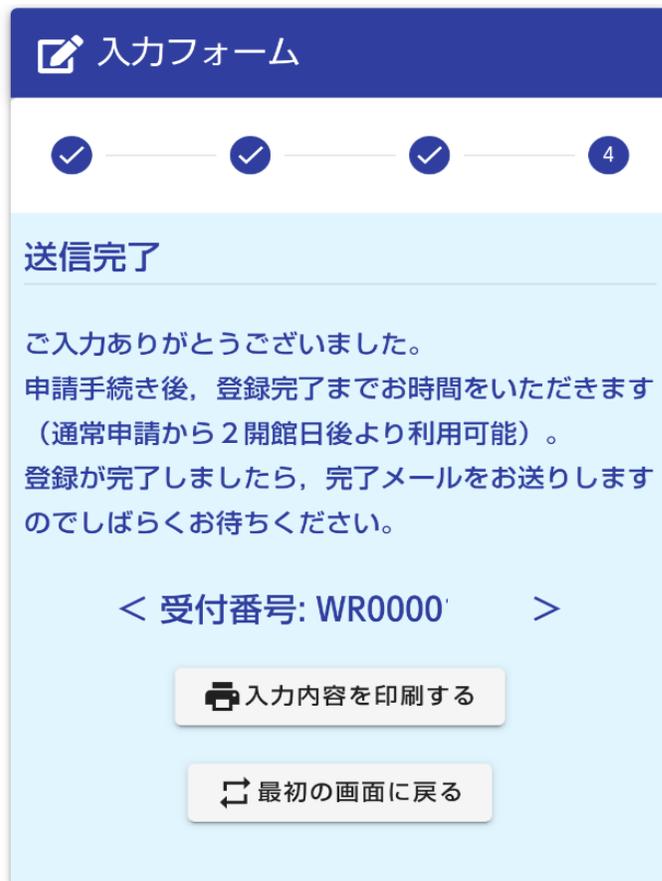


現住所が記載されていない場合は，この申請には利用できません。



添付書類ごとの案内
をご確認ください！

登録申請手続き⑤ 申請完了！



入力フォーム

送信完了

ご入力ありがとうございました。
申請手続き後、登録完了までお時間をいただきます
(通常申請から2開館日後より利用可能)。
登録が完了しましたら、完了メールをお送りします
のでしばらくお待ちください。

< 受付番号: WR0000 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

- 最後まで進んだら、入力内容を送信して、申請は完了です！
- toshokan-smart@city.kashiwa.chiba.jp から「登録完了メール」が送られてきたら、スマート登録完了となります。
(通常申請から2開館日後より利用可能)
- 申請内容について、toshokan-smart@city.kashiwa.chiba.jp からお問い合わせのメールをお送りする場合があります。
一定回数のお問い合わせに correspond いただけない場合、申請はキャンセルとさせていただきます。
- 新規登録または再発行の場合は、利用券番号を登録完了メールに記載してお知らせします。利用券番号が記載された登録完了メールは大切に保存いただくようお願いいたします。