

リクエストカード

マンガ、雑誌は所蔵しているものだけ予約できます。

受付館
1枚につき1冊でお願いします。
10冊までお受けできます。
太線の中を記入してください。

リクエスト日:	月	日
利用カード番号	5	
あなたのなまえ 氏名		
れんらくほうほう 連絡方法	いずれかに○をつけてください。 1 電話 2 メール 3 不要 ご提供できない場合には、電話にてご連絡します。 <small>事前にメールアドレスの登録が必要です</small>	
すんでいるところ 在 住 区 分	1 柏市在住又は柏市在勤・在学	2 左記以外 (所蔵している資料だけ予約できます)
ほんのなまえ 書名		
本の大きさ	希望なし・単行本・文庫本・大活字本	
かいたひと 著者名	ねだん 価格	
ほんのかいしゃ 出版社	でたとし 出版年	
順番予約	今回予約する資料の中で順番に読みたいものがある時は「あり」に○をつけて、順番をカッコ内に記入してください。 あり () 番目	
次のQ1からQ4について、該当する番号に○をつけ、カッコ内は記入してください。		
Q1 柏市立図書館で所蔵していない場合はどうしますか？ 1 不要(リクエスト取消) 2 購入又は他の自治体からの取り寄せ希望		
Q2 いつまでに必要ですか？ 1 いつでもよい(急がない) 2 月 日まで(それ以降は不要)	Q3 受け取りたい館 () はありますか？ 記入が無い場合は、この用紙を提出された館での受け取りとなります。	
Q4 この本はどこで知りましたか？ 1 書店 2 新聞・雑誌 () 3 他の本 () 4 インターネット 5 柏市立図書館のホームページ 6 その他 ()		

図書館記入欄 (対応: 購入(発注済・予定)・相互貸借・対応不能・対応不可)

受付日: 月 日 time (:) sign ()

入力日: 月 日 sign () 順番:

マーク No.: 複本数: (発注ありを含む)

ISBN: 978-4-

所蔵あり (発注ありを含む) 予約

所蔵なし (受付時点で発注なし)

購入: 発注日: 月 日 sign ()

相互貸借: 依頼日: 月 日 sign ()

柏市立図書館
様式22
1602

リクエストカード

マンガ、雑誌は所蔵しているものだけ予約できます。

受付館
1枚につき1冊でお願いします。
10冊までお受けできます。
太線の中を記入してください。

リクエスト日:	月	日
利用カード番号	5	
あなたのなまえ 氏名		
れんらくほうほう 連絡方法	いずれかに○をつけてください。 1 電話 2 メール 3 不要 ご提供できない場合には、電話にてご連絡します。 <small>事前にメールアドレスの登録が必要です</small>	
すんでいるところ 在 住 区 分	1 柏市在住又は柏市在勤・在学	2 左記以外 (所蔵している資料だけ予約できます)
ほんのなまえ 書名		
本の大きさ	希望なし・単行本・文庫本・大活字本	
かいたひと 著者名	ねだん 価格	
ほんのかいしゃ 出版社	でたとし 出版年	
順番予約	今回予約する資料の中で順番に読みたいものがある時は「あり」に○をつけて、順番をカッコ内に記入してください。 あり () 番目	
次のQ1からQ4について、該当する番号に○をつけ、カッコ内は記入してください。		
Q1 柏市立図書館で所蔵していない場合はどうしますか？ 1 不要(リクエスト取消) 2 購入又は他の自治体からの取り寄せ希望		
Q2 いつまでに必要ですか？ 1 いつでもよい(急がない) 2 月 日まで(それ以降は不要)	Q3 受け取りたい館 () はありますか？ 記入が無い場合は、この用紙を提出された館での受け取りとなります。	
Q4 この本はどこで知りましたか？ 1 書店 2 新聞・雑誌 () 3 他の本 () 4 インターネット 5 柏市立図書館のホームページ 6 その他 ()		

図書館記入欄 (対応: 購入(発注済・予定)・相互貸借・対応不能・対応不可)

受付日: 月 日 time (:) sign ()

入力日: 月 日 sign () 順番:

マーク No.: 複本数: (発注ありを含む)

ISBN: 978-4-

所蔵あり (発注ありを含む) 予約

所蔵なし (受付時点で発注なし)

購入: 発注日: 月 日 sign ()

相互貸借: 依頼日: 月 日 sign ()

柏市立図書館
様式22
1602