

リクエストカード

マンガ、雑誌は所蔵しているものだけ予約できます。

リクエスト日：月 日

受付館

1枚につき1冊でお願いします。

10冊までお受けできます。

太線の中を記入してください。

利用カード番号	5					
---------	---	--	--	--	--	--

あなたのなまえ 氏名						
---------------	--	--	--	--	--	--

連絡方法	いずれかに○をつけてください。	1 電話	2 メール	3 不要		
------	-----------------	------	-------	------	--	--

ご提供できない場合には、電話にてご連絡します。

事前にメールアドレスの登録が必要です

すんでいるところ 在住区分	1 柏市在住又は柏市在勤・在学	2 左記以外 (所蔵している資料だけ予約できます)
------------------	-----------------	------------------------------

ほんのなまえ 書名						
--------------	--	--	--	--	--	--

本の大きさ	希望なし・単行本・文庫本・大活字本					
-------	-------------------	--	--	--	--	--

著者名	かい た ひ と ね だ ん 名 値 格	
-----	-------------------------	--

ほんのかいしゃ 出版社	で た と し 出 版 年	
----------------	------------------	--

順番予約 今回予約する資料の中で順番に読みたいものがある時は「あり」に○をつけて、順番をカッコ内に記入してください。あり () 番目

次のQ1からQ4について、該当する番号に○をつけ、カッコ内は記入してください。

Q1 柏市立図書館で所蔵していない場合はどうしますか？

1 不要(リクエスト取消) 2 購入又は他の自治体からの取り寄せ希望

Q2 いつまでに必要ですか？	Q3 受け取りたい館 () はありますか？
----------------	---------------------------

1 いつでもよい(急がない) 2 月 日まで(それ以降は不要)	記入が無い場合は、この用紙を提出された館での受け取りとなります。
------------------------------------	----------------------------------

Q4 この本はどこで知りましたか？

1 書店 2 新聞・雑誌 () 3 他の本 ()	4 インターネット 5 柏市立図書館のホームページ 6 その他 ()
----------------------------------	---

図書館記入欄 (対応： 購入(発注済・予定)・相互貸借・対応不能・対応不可)

受付日：月 日 time (:) sign ()

入力日：月 日 sign () 順番：

マークNo.：

I S B N : 9 7 8 - 4 -

所蔵あり [予約
(発注ありを含む)]

購入： 発注日：月 日 sign()

所蔵なし [購入： 発注日：月 日 sign()]

相互貸借： 依頼日：月 日 sign()

柏市立図書館
株式会社
1602

リクエストカード

マンガ、雑誌は所蔵しているものだけ予約できます。

リクエスト日：月 日

受付館

1枚につき1冊でお願いします。

10冊までお受けできます。

太線の中を記入してください。

利用カード番号	5					
---------	---	--	--	--	--	--

あなたのなまえ 氏名						
---------------	--	--	--	--	--	--

連絡方法	いずれかに○をつけてください。	1 電話	2 メール	3 不要		
------	-----------------	------	-------	------	--	--

ご提供できない場合には、電話にてご連絡します。

事前にメールアドレスの登録が必要です

すんでいるところ 在住区分	1 柏市在住又は柏市在勤・在学	2 左記以外 (所蔵している資料だけ予約できます)
------------------	-----------------	------------------------------

ほんのなまえ 書名						
--------------	--	--	--	--	--	--

本の大きさ	希望なし・単行本・文庫本・大活字本					
-------	-------------------	--	--	--	--	--

著者名	かい た ひ と ね だ ん 名 値 格	
-----	-------------------------	--

ほんのかいしゃ 出版社	で た と し 出 版 年	
----------------	------------------	--

順番予約 今回予約する資料の中で順番に読みたいものがある時は「あり」に○をつけて、順番をカッコ内に記入してください。あり () 番目

次のQ1からQ4について、該当する番号に○をつけ、カッコ内は記入してください。

Q1 柏市立図書館で所蔵していない場合はどうしますか？

1 不要(リクエスト取消) 2 購入又は他の自治体からの取り寄せ希望

Q2 いつまでに必要ですか？	Q3 受け取りたい館 () はありますか？
----------------	---------------------------

1 いつでもよい(急がない) 2 月 日まで(それ以降は不要)	記入が無い場合は、この用紙を提出された館での受け取りとなります。
------------------------------------	----------------------------------

Q4 この本はどこで知りましたか？

1 書店 2 新聞・雑誌 () 3 他の本 ()	4 インターネット 5 柏市立図書館のホームページ 6 その他 ()
----------------------------------	---

図書館記入欄 (対応： 購入(発注済・予定)・相互貸借・対応不能・対応不可)

受付日：月 日 time (:) sign ()

入力日：月 日 sign () 順番：

マークNo.：

I S B N : 9 7 8 - 4 -

所蔵あり [予約
(発注ありを含む)]

購入： 発注日：月 日 sign()

所蔵なし [購入： 発注日：月 日 sign()]

相互貸借： 依頼日：月 日 sign()

柏市立図書館
株式会社
1602